



## SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 27/05/2024

AVVISO DI PROVA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA - CON VALIDITA' PER IL BIENNIO 2024 -2026 PER LA COPERTURA - A TEMPO DETERMINATO E PIENO – DI POSIZIONI DI LAVORO NELL'AREA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE

**Titolo di studio richiesto:  
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università (maturità quinquennale)**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Treviso - Belluno

**rende noto che**

provvederà alla formazione di una graduatoria - valida dalla data di approvazione per il biennio 2024-2026, finalizzata alla stipulazione di contratti individuali a tempo determinato e pieno - nell'Area professionale degli Istruttori - in applicazione dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. 15/06/2015, n. 81, dell'art. 60 del C.C.N.L. 16/11/2022 e del Regolamento per l'acquisizione di R.U. dell'Ente, **con riserva di n. 5 posti ai militari di cui al D.lgs. n. 66/2010, art. 678 ed art. 1014, comma 4 del medesimo decreto.**

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del DPR n. 487/1994, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o) del DPR citato, **in favore del genere maschile.**

### **ART. 1 – Area Professionale di inserimento**

Le assunzioni a tempo determinato e pieno sono previste nell'Area professionale degli Istruttori, CCNL 16/11/2022 – Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021.

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dallo specifico comparto vigente, nonché gli accordi in materia stipulati in sede di contrattazione decentrata integrativa.

### **ART. 2 – Utilizzo della graduatoria**



Per la tipologia di assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, la procedura di selezione è ispirata ai principi di imparzialità, tempestività, economicità e celerità di espletamento.

**L'Amministrazione procederà alle assunzioni a tempo determinato quando si presenti la concreta fattispecie e se ne ravvisi la necessità, e comunque sempre secondo le disposizioni di Legge in vigore per l'anno di riferimento, tenuto conto della programmazione dei fabbisogni di personale.**

Dell'Avviso di selezione viene assicurata adeguata pubblicità nelle forme di legge, con l'inserimento nel sito Web della Camera di commercio, nonché pubblicazione, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

### **ART. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva ai militari prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del D.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo .

Per l'ammissione alla prova di selezione, gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda compilata obbligatoriamente sull'allegato modello A), sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome e codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65, costituente il limite ordinamentale (art. 12 L. n. 70/75 confermato dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011). Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati in quiescenza;
- la residenza, il domicilio e il recapito al quale la Camera potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali o essere sottoposto ad altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai



- sensi della vigente normativa in materia. Ai sensi della L. n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127 c.1 lett.d) del D.P.R.3/57;
  - di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea);
  - **il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (che consenta l'accesso a corsi di laurea universitari), da indicare anche se in possesso di titolo di studio di livello superiore (es. se in possesso di laurea indicare comunque solo il diploma di maturità);**
  - indicare anche il luogo, il nome dell'Istituto presso il quale è stato conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado, la data del conseguimento e la votazione;
  - il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza di legge, ai sensi art. 5 D.P.R.487/94 o l'appartenenza a categorie riservatarie, come da allegato B) al presente Avviso;
  - di essere un volontario in congedo delle FF.AA.;
  - di aver concluso senza demerito il Servizio Civile Universale;
  - l'impossibilità al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In tali casi l'Amministrazione valuterà la possibilità di prevedere eventuali prove asincrone, solo per la prova teorico-pratica, e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura;
  - di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali;
  - di accettare incondizionatamente le disposizioni dell'Avviso di selezione;
  - di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'eventuale assunzione, in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, i portatori di handicap ed i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art.25 c.9 D.L.24/6/2014, n.90).



I candidati che dichiarano la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno inviare apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.3 della L.127/97.

La Camera di Commercio procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, in base a quanto previsto dal T.U. della documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.

L'esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Segretario Generale, per difetto dei requisiti prescritti in materia di accesso agli impieghi nelle PP. AA.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

#### ART. 4 – Domande di ammissione

La domanda di partecipazione va presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Camera di Commercio di Treviso - Belluno, P.zza Borsa 3/b, 31100 Treviso, recante sulla busta "*Selezione pubblica a tempo determinato per l'Area professionale degli Istruttori*"
- per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) – indicante nell'oggetto "*Selezione pubblica a tempo determinato per l'Area professionale degli Istruttori*" al seguente indirizzo [cciaa@pec.tb.camcom.it](mailto:cciaa@pec.tb.camcom.it). La domanda dovrà essere inoltrata in formato non modificabile (.pdf).

Non sono ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste, e/o spedite oltre i termini indicati e nel caso di raccomandata a/r che pervengano oltre 3 giorni dalla scadenza del termine.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda che - a pena di nullità - deve essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autentica o nel caso di trasmissione tramite PEC sottoscritta con firmata digitale o firma elettronica qualificata, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, devono essere allegati:



1. **Curriculum formativo e professionale**, dettagliato e aggiornato, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
  - precedenti esperienze lavorative, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - eventuali periodi di stage curriculare od extracurriculare di durata non inferiore ai 6 mesi e dove sono stati svolti;
  - le abilità informatiche possedute.
2. **Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia.**
3. **La documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio e/o diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, per i candidati portatori di handicap (Legge n. 104/1992) e per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento.**

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello fac-simile allegato (allegato A), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Camera di Commercio di Treviso - Belluno provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

E' onere del candidato produrre all'Ente la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese e non acquisibili d'Ufficio in quanto non sostitutive di certificazioni ovvero relative a dati e documenti non in possesso delle PP.AA.

Nella domanda dovrà, altresì, essere manifestata la disponibilità, in caso di assunzione a tempo determinato, ad assumere servizio presso qualsiasi sede, centrale o distaccata, della Camera di Commercio di Treviso - Belluno alla quale i vincitori verranno assegnati.

#### **ART. 5 – Calendario e luogo delle prove**

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di selezione verranno resi noti, almeno 10 giorni prima, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.tb.camcom.gov.it](http://www.tb.camcom.gov.it), nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora la prova sia effettuata tramite collegamento informatico, verrà inoltrato apposito link.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi (o collegarsi) all'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento – senza necessità di ulteriore comunicazione.



La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### ART. 6 – Valutazione dei titoli

Alla formazione della graduatoria finale concorre la valutazione dei seguenti titoli a cui viene attribuito il punteggio massimo complessivo non superiore a 3 punti:

##### TITOLI DI STUDIO

I titoli di studio richiesti per l'ammissione alla prova selettiva sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di II grado, di durata quinquennale, che permetta l'accesso all'Università.

Valutazione dei titoli di studio (max punto 1):

Voto in sessantesimi	Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 40/60 a 50/60	Da 67/100 a 84/100	0,25
Da 51/60 a 56/60	Da 85/100 a 94/100	0,50
Da 57/60 a 60/60	Da 95/100 a 100/100	1,00

##### TITOLI DI SERVIZIO

- svolgimento di un periodo di tirocinio curriculare od extra- curriculare di almeno 6 mesi, presso la Camera di Commercio di Treviso - Belluno ovvero presso altre Camere di Commercio ovvero presso società in house delle CCIAA che svolgono servizi per la CCIAA di Treviso - Belluno.

I soggetti sopraindicati possono essere sia soggetti promotori sia soggetti ospitanti dell'attività di tirocinio.

(max 2 punti)

#### ART. 7 – Prova di selezione

La prova di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle relative mansioni per l'Area professionale degli Istruttori, consisterà:

- in un test costituito da quesiti a risposta multipla tra cui il candidato è chiamato a scegliere la risposta esatta, sulle materie ed argomenti attinenti:
  - l'attività istituzionale delle Camere di Commercio, elementi di Diritto Pubblico, elementi di Diritto Privato, elementi di Diritto Amministrativo ed elementi di diritto commerciale;
  - Sicurezza (Proteggere i dispositivi; Proteggere i dati personali e la privacy);



- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese

Modalità di svolgimento della prova: **IN PRESENZA;**

Le domande, su argomenti riguardanti le prove d'esame, sono in numero minimo di 40 e massimo di 60 e la prova avrà la durata minima di 40 minuti e massima di 60 minuti. Alle risposte verranno attribuiti i seguenti punteggi:

+1,00 punto per ogni risposta esatta;

-0,50 punti per ogni risposta errata, multipla o omessa .

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Al colloquio finale saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prima prova selettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

L'ente garantirà l'adozione delle misure e delle prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, e la sua effettiva riferibilità al candidato. I dettagli operativi verranno definiti d'ufficio e condivisi con la Commissione, e resi noti ai candidati il giorno della prova.

### **PROVA ORALE**

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa, consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo con l'utente.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre, è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

### **ART. 8 – Commissione esaminatrice**

Alle prove di cui ai precedenti articoli, nonché ai provvedimenti inerenti, attenderà apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale e composte come segue:



- a) un dirigente della Camera di commercio con funzioni di Presidente;
- b) due funzionari della Camera di commercio di Area professionale non inferiore ai Funzionari ed E.Q.

Le funzioni di segretario saranno espletate dal componente, diverso dal Presidente, con minore anzianità di servizio.

#### ART. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale e verrà adottata con determinazione del Segretario Generale.

Per l'utilizzo della graduatoria saranno applicate le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e la/il medesima/o lavoratrice/lavoratore, per effetto di una successione di contratti.

La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte ex-lege.

#### ART. 10 – Preferenze a parità di punteggio

Nelle procedure selettive pubbliche, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994, con la precisazione che solo le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

**Le riserve e le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.**

#### ART. 10 - Assunzione

La convocazione dei candidati per le assunzioni a termine avviene seguendo sempre l'ordine di graduatoria, indipendentemente dalla durata del contratto a termine da stipulare, che viene determinata di volta in volta dall'Ente secondo le contingenti esigenze.





Pertanto, la miglior posizione del candidato nella graduatoria non attribuisce in nessun caso il diritto ad ottenere un contratto a tempo determinato di durata superiore. Se a conclusione dello scorrimento della graduatoria di merito dei candidati si evidenzia la necessità di procedere all'assunzione di ulteriori candidati idonei per identica Area professionale, la Camera di commercio si riserva la possibilità di convocare nuovamente i candidati ripartendo dal primo in graduatoria fino alla scadenza della stessa.

L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono; pertanto, l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o la presenza di dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato sia già stato assunto si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio camerale.

#### **ART. 11 – Contratto di lavoro**

L'assunzione avrà luogo con contratto di lavoro individuale a tempo determinato e pieno, previa acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'impiego.

Il termine del contratto dipenderà dalla durata delle esigenze della camera di Commercio di Treviso – Belluno.

#### **ART. 12 – Risoluzione del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale.

Il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, può essere sottoposto ad un periodo di prova, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal



rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può, comunque, trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **ART. 13 – Conservazione del posto in graduatoria**

Al candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito che non prenda servizio nei termini assegnati dall'Ente, in quanto abbia in corso altro rapporto di lavoro a tempo determinato nel settore pubblico o privato, da documentare, o sia impossibilitato per gravi documentati motivi familiari o personali, viene conservato il posto nella graduatoria stessa per la chiamata successiva. Nel caso in cui un candidato chieda il rinvio dell'assunzione più di due volte, lo stesso verrà cancellato d'ufficio dalla graduatoria di merito.

#### **ART. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

La Camera di Commercio di Treviso - Belluno garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

**Base giuridica e finalità del trattamento:** *le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.*

*I dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

*Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:*

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;*
- b) per la gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;*
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive;*
- d) accertamento eventuali condanne penali.*



*Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dall'avviso durante le prove selettive.*

***Dati oggetto di trattamento:*** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio. Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati" (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).

***Conservazione dei dati:*** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

***Diritti dell'interessato e forme di tutela:*** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Treviso - Belluno.

---

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Sviluppo ed Organizzazione del Personale della CCIAA di Treviso - Belluno – P.zza Borsa, 3/b – 31100 Treviso – mail: [personale@tb.camcom.it](mailto:personale@tb.camcom.it)