CAMERA DI COMMERCIO
TREVISO - BELLUNO | DOLOMITI
bellezza e impresa

AVVISO PUBBLICATO NELLA G.U. N. 55 DEL 12.07.2022
SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 01.08.2022

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE - AD ELEVATA SPECIALIZZAZIONE TECNICA - DI "SPECIALISTA IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA"

ART. 1 - OGGETTO

La Camera di Commercio di Treviso – Belluno indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D - profilo professionale - ad elevata specializzazione tecnica - di "**Specialista in contrattualistica pubblica**" – Contratto Collettivo Nazionale di lavoro - comparto "Funzioni Locali" 21.5.2018.

L'assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale della Camera di Commercio di Treviso – Belluno per il triennio 2022-2024.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi della normativa vigente, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 – MANSIONI E CONOSCENZE DI BASE

Nell'ambito delle direttive generali, la figura professionale ricercata dovrà occuparsi in particolare della gestione degli aspetti legali dell'Ente e le attività di supporto negli affari generali. Dovrà curare le procedure legali e gli atti necessari per la gestione di eventuali contenziosi, fornendo assistenza alle unità organizzative e verificando la regolarità dei contratti stipulati.
Dovrà conoscere ed applicare il diritto del lavoro e la normativa/CCNL per il supporto alla dirigenza per la gestione dei procedimenti disciplinari.

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro, partecipando a gruppi di studio e commissioni. Partecipa a riunioni con gli organi di direzione, per progettare e realizzare nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici.

Al candidato sono richieste le seguenti conoscenze di base:

- diritto amministrativo e legislazione camerale: normativa, statuto e regolamenti relativi agli organi istituzionali e all'Ente in generale
- Azienda Pubblica: conoscenza dei principi e dei metodi che regolano l'Azienda Pubblica e la sua gestione relativi al diritto del lavoro, diritto sindacale e contrattuale
- Principi normativa contratti ed appalti pubblici
- Sistemi extragiudiziali di composizione delle controversie

- Conoscenza della lingua inglese

In allegato (n. 1) il Profilo Professionale della risorsa ricercata.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI :

1. Corso di laurea Magistrale (o laurea del vecchio ordinamento) a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01)
   Nel caso di titoli equipollenti o conseguiti all'estero è cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento o della certificazione, rilasciati dalla competente Autorità che la sancisce;
2. Aver svolto almeno 12 mesi di praticantato presso uno Studio legale. Tale periodo dovrà essere debitamente comprovato;
3. Abilitazione all'esercizio della professione forense, debitamente comprovata;

a) età non inferiore ad anni 18;
b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
d) avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti maschi) *oppure* essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
f) essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Ai sensi della L. n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/1/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) conoscenza della lingua inglese che sarà oggetto di valutazione;
i) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse che sarà oggetto di valutazione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione va presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Camera di Commercio di Treviso - Belluno, P.zza Borsa 3/b, 31100 Treviso, recante sulla busta "*Selezione pubblica per n. 1 unità di Cat. D, profilo in contrattualistica pubblica*"
- per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) – indicante nell'oggetto "*Selezione pubblica per n. 1 unità di Cat. D, profilo in contrattualistica pubblica"* - al seguente indirizzo cciaa@pec.tb.camcom.it.
  La domanda dovrà essere inoltrata in formato non modificabile (.pdf).

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.3 della L.127/97.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

L'invio della domanda deve essere effettuato entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine sara' prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data utile per la validità delle domande è quella di spedizione risultante dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante, ovvero quella risultante dalla ricezione della PEC.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio.

Non sono ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista.
Alla domanda che deve essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autentica o sottoscritta con firmata digitale o firma elettronica qualificata, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, devono essere allegati:

1. **Curriculum formativo e professionale,** dettagliato e aggiornato, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
   - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
   - precedenti esperienze lavorative, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
   - abilitazione professionale posseduta e relativi estremi di iscrizione all'albo;
   - eventuali periodi di Stage curriculare od extracurriculare di durata non inferiore ai 6 mesi e dove sono stati svolti;
   - le specifiche competenze acquisite;
   - i corsi di formazione/perfezionamento e di aggiornamento frequentati.

2. **Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia.**
3. **lettera di autopresentazione motivazionale firmata digitalmente ovvero in forma autografa.**

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello fac-simile allegato (allegato A), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando.
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Camera di Commercio di Treviso - Belluno provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

E' onere del candidato produrre all'Ente la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese e non acquisibili d'Ufficio in quanto non sostitutive di certificazioni ovvero relative a dati e documenti non in possesso delle PP.AA.
I concorrenti devono altresì dichiarare sulla domanda il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza di legge, ai sensi art. 5 D.P.R.487/94 o l'appartenenza a categorie riservatarie, come da allegato B) al presente Avviso.

Nella domanda dovrà, altresì, essere manifestata la disponibilità, in caso di assunzione, ad assumere servizio presso qualsiasi sede, centrale o distaccata, della Camera di Commercio di Treviso - Belluno alla quale i vincitori verranno assegnati.

In ogni caso, in caso di parità nella graduatoria finale, precede il concorrente più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove e la eventuale prova preselettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 5 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e non compilate con le indicazioni del precedente articolo non verranno prese in considerazione. La Camera si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La Camera di Commercio di Treviso - Belluno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, postale o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domada di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso di selezione .

ART. 6 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

L'eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta.
Le domande, su argomenti riguardanti le prove d'esame, sono in numero minimo di 30 e massimo di 60 e l'eventuale prova preselettiva avrà la durata minima di 30 minuti e massima di 45 minuti.

Alle risposte verranno attributi i seguenti punteggi:
+1,00 punto per ogni risposta esatta;
-0,50 punti per ogni risposta errata, multipla o omessa.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.
La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

A norma dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di preselezione verranno resi noti, almeno 15 giorni prima, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.tb.camcom.gov.it, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel suddetto avviso.
La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova pre-selettiva e sono invitati alla prova scritta sarà pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.tb.camcom.gov.it, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*" e costituirà notifica ad ogni effetto di Legge.

ART. 7 - PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale, con le modalità cui al vigente "Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle Risorse Umane".
Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA
La prova a carattere teorico – pratico, a discrezione della Commissione, consisterà nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento.

La prova a carattere teorico-pratico è volta a valutare le capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie della categoria, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di sintesi e di giudizio.

Per l'espletamento della prova verranno assegnate 2 ore.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 .
Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico.

PROVA ORALE

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa potrà consistere nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo con l'utente.

In occasione della prova orale, verrà inoltre accertata la conoscenza delle capacità linguistiche ed informatiche del candidato mediante:

- breve conversazione in lingua inglese
- colloquio inerente a elementi di informatica di base, di Internet e dei principali programmi applicativi di office automation (pacchetto Office).

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La data, l'ora ed il luogo di convocazione per le prove e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di selezione, saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale www.tb.camcom.gov.it", sezione *"Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso"*. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla procedura di selezione.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

LA PROCEDURA CONCORSUALE SI SVOLGERÀ SECONDO LE INDICAZIONI GENERALI PREVISTE DAI PROTOCOLLI PER I CONCORSI PUBBLICI TALI DA CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla formazione della graduatoria finale concorre, oltre al punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, la valutazione dei seguenti titoli a cui viene attribuito il punteggio massimo complessivo non superiore a 4/30:

TITOLI DI STUDIO (max punti 3)
Titolo di studio valido per l'accesso se conseguito con punteggio

da 101/110 a 105/110	p.0,75
da 106/110 a 110/110	p.1,00
110 E LODE	p.1,25

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 1)

- Esperienza lavorativa maturata con contratti di lavoro (subordinato a tempo determinato, indeterminato od in somministrazione lavoro) presso le Camere di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato. Punti 0,2 per anno, per un MAX di 1 punto;

ART. 9 – GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta, voto della prova orale ed eventuali titoli di merito) riportata da ciascun candidato e la trasmette all'Ufficio Sviluppo ed Organizzazione del personale, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

In caso di parità nella graduatoria finale, precede il concorrente più giovane di età.

Ai sensi della normativa vigente, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, e qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Ufficio S.O.P. provvede all'applicazione delle preferenze prescritte (allegato B) e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione nel sito camerale www.tb.camcom.gov.it", sezione *"Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso",* solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Segretario Generale.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
La graduatoria finale conserva la propria validità per il periodo e con le modalità stabilite dalla legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, PERIODO DI PROVA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione avverrà nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "**SPECIALISTA IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA**", con stipula del contratto individuale, fermo restando il periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione.

I candidati vincitori dovranno depositare una fotografia recente in formato digitale.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" con riferimento alla categoria economica di inquadramento oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

Le ore di lavoro settimanali sono 36 h/week

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'Ente, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, con la normativa vigente, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 D.Lgs. n. 165/2001) o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione stessa.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Camera di Commercio di Treviso - Belluno garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.
I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati forniti dai candidati sono raccolti per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.
I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate.
Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in

violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento.
Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Treviso - Belluno.

ART. 12 - DIFFUSIONE

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione per estratto nella G.U., 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami - e sul sito internet della Camera di Commercio di Treviso-Belluno: www.tb.camcom.gov.it - sezione *"Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".*

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Sviluppo ed Organizzazione del Personale, Qualità, IV piano sede di Treviso - piazza Borsa n. 3/b – o tramite e mail personale@tb.camcom.it .

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Romano Tiozzo "Pagio"